



GUIDA ALL'UTILIZZO DI ECODESKWEB

Sommario

LOGIN	2
REGISTRAZIONE MOVIMENTI	2
COMPILAZIONE CARICO NON ASSOCIATO AL FORMULARIO	4
INSERIMENTO FORMULARIO	6
CONSOLIDAMENTO	11
INSERIMENTO RIFIUTI TIPICI	13



1. LOGIN:

- Accedere a ECODESKWEB <https://ecodeskweb.ecocerved.it/login.aspx> e effettuare il LOGIN con le credenziali fornite. Si aprirà il MENU' PRINCIPALE



2. REGISTRAZIONE MOVIMENTI

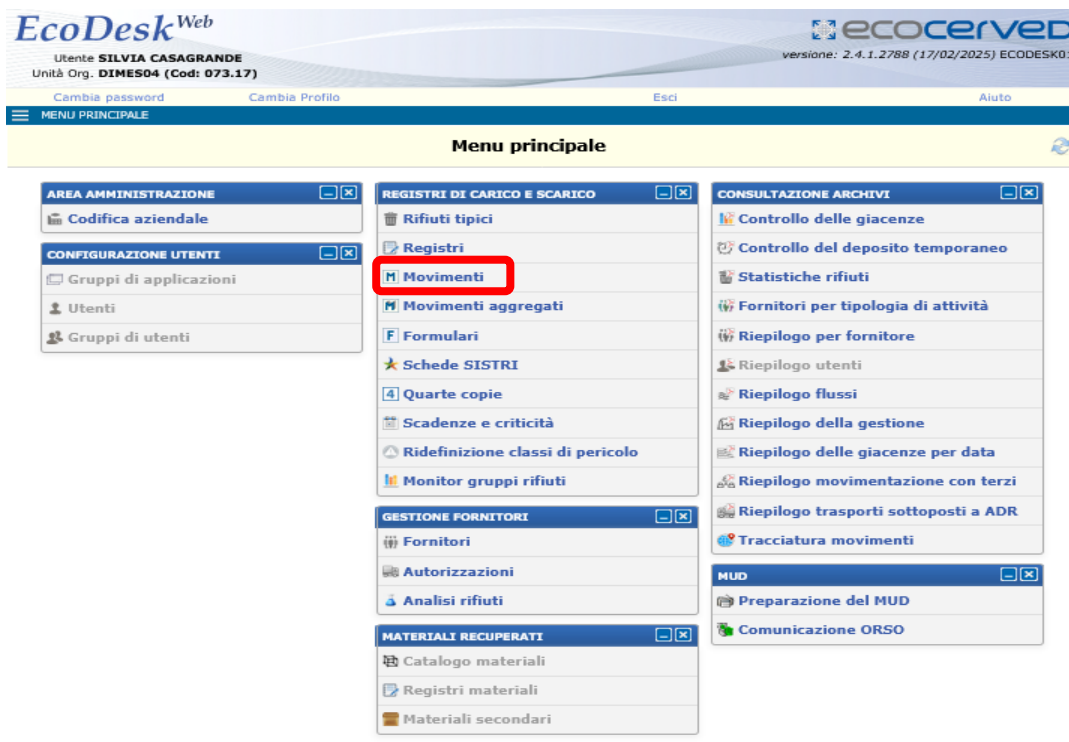

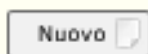


Figura 1 schermata MENU' PRINCIPALE

- Nella Sezione REGISTRI DI CARICO E SCARICO cliccare “MOVIMENTI”  . In questo modo si aprirà l'elenco dei movimenti già registrati.

- Cercare in fondo alla pagina dei movimenti il pulsante “NUOVO” e cliccarlo





Ricerca movimenti

Registro selezionato: Registro **REGISTRO C/S RIFIUTI**
Unità Organizzativa **DIMES04, VIALE BENEDETTO XV, 3 - GENOVA (GE)**
Registro RENTRI **RSUX5XLU00**

Parametri di ricerca:
dal 18/01/2025 al [] Codice CER [] Tipo Tutti
Descrizione tipica [] SOLO Pericolosi Stato movimento Tutti
Num. movimento [] Stato fisico Tutti NON Pericolosi
Num. formulario [] Classi di pericolo [] SOLO carichi non completamente scaricati
Attività R/S [] SOLO i movimenti non ancora stampati
SOLO i movimenti a cui associare il formulario
 Numero massimo di movimenti: 1000

Elenco Movimenti

Data	Numero	Tipo	Oper.	R/S	CER	Classi 2015	Stato fisico	Quantità	Quantità disp.	Data formulario	Numero formulario	RENTRI
11/02/2025	14	S	DR	R13	18.01.03 *	HP09	Solido	27 kg		10/02/2025	BTFD 007351 N	
11/02/2025	13	C	PR		18.01.03 *	HP09	Solido	27 kg	0			
10/02/2025	12	S	DR	R13	18.01.03 *	HP09	Solido	15,2 kg		03/02/2025	BTFD 006131 Q	
03/02/2025	11	C	PR		18.01.03 *	HP09	Solido	15,2 kg	0			
28/01/2025	10	S	DR	R13	18.01.03 *	HP09	Liquido	10 kg		27/01/2025	BTFD 005092 M	
28/01/2025	9	S	DR	R13	18.01.03 *	HP09	Solido	25 kg		27/01/2025	BTFD 005081 C	
28/01/2025	8	C	PR		18.01.03 *	HP09	Liquido	10 kg	0			
28/01/2025	7	C	PR		18.01.03 *	HP09	Solido	25 kg	0			
21/01/2025	6	S	DR	R13	18.01.03 *	HP09	Solido	14,5 kg		20/01/2025	BTFD 003850 F	
20/01/2025	5	C	PR		18.01.03 *	HP09	Solido	14,5 kg	0			

Nuovo Modifica Elimina Storna Stampa elenco Chiudi

Figura 2 schermata MOVIMENTI e finestra selezione MOVIMENTO

Si aprirà una finestra “selezionare il tipo di movimento” e inserire sempre **“CARICO NON ASSOCIATO AL FORMULARIO”**

Selezionare il tipo di movimento

Tipi di movimento

- Carico non associato ad un formulario (PR/RE/RT)**
- Scarico di rifiuto conferito a terzi (DR)
- Scarico per gestione rifiuti (MG)
- Carico di produzione da trattamento rifiuti (PR)



3. COMPILAZIONE “CARICO NON ASSOCIATO AL FORMULARIO”

Questa funzione è il primo passaggio da effettuare quando si carica a deposito temporaneo un movimento. Nella schermata **CARICO NON ASSOCIATO AL FORMULARIO** compilare i campi indicati in procedura:

EcoDesk Web ecocerved
Utente **SILVIA CASAGRANDE** versione: 2.4.1.2782 (16/02/2025) ECODESK01
Unità Org. **DIMES04 (Cod: 073.17)**

Cambia password Cambia Profilo **Menu Principale** Esci Aiuto

MENU PRINCIPALE > Registri > Movimenti > Movimento di carico

Carico NON associato al formulario

Registro selezionato
Registro **REGISTRO C/S RIFIUTI**
Unità Organizzativa **DIMES04, VIALE BENEDETTO XV, 3 - GENOVA (GE)**

Riferimenti movimento
Numero
1 Data movimento **17/02/2025**
Data ultimo stampato 11/02/2025

Caratteristiche del rifiuto
2 Codice CER **18.01.03**
Descrizione CER rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni
Descrizione tipica
Stato fisico **Solido non pulverulento** Classi di pericolo **HPO9**
Provenienza **Speciale**

Indicare come viene stoccato il rifiuto
3 Deposito temporaneo del produttore
 Messa in riserva autorizzata (R13)
 Deposito preliminare autorizzato (D15)

Quantità
4 **kg** Scarichi Volume **m3**

Produzione/Detenzione
5 Rifiuto prodotto nell'Unità Locale (PR)
 Rifiuto prodotto **fuori** dall'Unità Locale (RE)
 Rifiuto ricevuto da terzi (RT) senza attività di trasporto effettuata

Note

caratteri rimanenti: 4000

 6

Home | Informativa privacy | Cookie policy © ECOCERVED S.p.A. s.r.l. CF: 03991350376 P.IVA: 04527551008 ecocerved

Figura 3 schermata CARICO NON ASSOCIATO A FORMULARIO



1. **Riferimenti movimento:** inserire la **Data movimento** del carico
2. **Codice CER:** digitare **il codice CER** e scegliere nella tendina che compare quello desiderato; oppure accedere all'elenco dei Rifiuti Tipici attraverso il link Seleziona e scegliere il codice desiderato
3. **Indicare come viene stoccato il rifiuto:** indicare **Deposito temporaneo del produttore**
4. **Quantità:** inserire il **peso in KG del rifiuto**
5. **Produzione/Detenzione:** indicare **Rifiuto prodotto nell'Unità Locale (PR)**
6. Salvare l'operazione di carico premendo il tasto centrale in fondo alla pagina ("**salva**")

All'atto dello scarico sarà necessario registrare il FORMULARIO prodotto dal trasportatore secondo la procedura di inserimento formulario.

4. INSERIMENTO “FORMULARIO”

I dati del formulario fornito dal trasportatore dovranno essere riportati sul gestionale ECODESKWEB.

Per prima cosa dal menu principale selezionare “FORMULARI”



Si aprirà la pagina con l’elenco dei formulari già trascritti, selezionare in fondo alla pagina il pulsante.



Si aprirà la finestra “SELEZIONARE IL TIPO DI FORMULARIO”, cliccare “**FORMULARIO DI RIFIUTI CONFERITI A TERZI (S)**”



Figura 4 schermata selezione tipo di formulario

Di seguito occorre compilare la pagina **FORMULARIO PER CONFERIMENTO RIFIUTI**



MENU PRINCIPALE > Registri > Formulari > Formulario

Formulario per conferimento rifiuti

Registro selezionato
Registro **REGISTRO C/S RIFIUTI**
Unità Organizzativa **DIMES04, VIALE BENEDETTO XV, 3 - GENOVA (GE)**

Modelli formulari
Gestisci modelli
Salva come modello

Autorizzazione Produttore/Detentore
Numero Aut. [Seleziona](#)
 Includi il Numero Aut. nel campo 'produttore' della stampa
Data

Estremi formulario
 Numero RENTRI [Seleziona](#)
 Numero VIViFir [Seleziona](#)
1 Numero
Data formulario **18/02/2025**
Data ritorno 4° copia

Caratteristiche del rifiuto
2 [Seleziona Pulisci](#)
Descrizione CER
Descrizione tipica
Stato fisico
Provenienza **Speciale**

Quantità
3 **Quantità** kg **Peso verificato in partenza**
Peso lordo kg
Tara kg
Numero colli **Caratteristiche chimico-fisiche**

Attività di recupero / smaltimento
4 **Recupero** **Smaltimento** **Pulisci**

Figura 5 schermata Formulario per conferimento rifiuti, parte 1

I dati da inserire sono:

- 1. NUMERO E DATA DEL FORMULARIO**
- 2. CODICE CER:** digitare il codice CER e scegliere nella tendina che compare quello desiderato; oppure accedere all'elenco dei Rifiuti Tipici attraverso il link [Seleziona](#) e scegliere il codice desiderato.
- 3. QUANTITA' IN KG:** attenzione NON selezionare **Peso verificato in partenza**
- 4. ATTIVITA' DI RECUPERO/SMALTIMENTO:** scegliere tra **recupero** e **smaltimento** e selezionare il codice dalla lista che viene presentata (solitamente R13)



The screenshot shows a multi-step form for waste disposal registration. The sections are: **Destinatario** (Receiver), **Trasporto** (Transport), **Modalità di trasporto** (Transport mode), **Intermediario** (Intermediary), and **Note** (Notes).
- In the **Destinatario** section, the 'Ragione sociale' field is highlighted with a red box and labeled '5'.
- In the **Trasporto** section, the 'Ragione sociale' field is highlighted with a red box and labeled '6'.
- In the **Modalità di trasporto** section, the 'Data inizio trasporto' field is highlighted with a red box and labeled '7'. A green box labeled 'ADR' with an arrow points to the checkbox 'Trasporto sottoposto a normativa ADR/RID'.
- At the bottom of the form, the 'Salva' button is highlighted with a red box and labeled '8'.
- The 'Genera movimento' button is highlighted with a blue box.

Figura 6 schermata Formulario per conferimento rifiuti, parte 2

- DESTINATARIO:** Inserendo la ragione sociale, il programma aggiunge direttamente i dati successivi
- TRASPORTO:** Inserendo la ragione sociale, il programma aggiunge direttamente i dati successivi
- MODALITA' DI TRASPORTO:** inserire data e orario inizio trasporto. Se il trasporto è operato in regime ADR cliccare sulla casellina e compilare i campi che si apriranno (NUMERI ONU, DATI AUTISTA, TARGA AUTOMEZZO)



Terminato l'inserimento dei dati, occorre salvare il formulario e generare il movimento:

8. Cliccare su "SALVA"



9. Cliccare su "GENERA MOVIMENTO"



Il pulsante "genera movimento" si attiva solo al momento del salvataggio.

Dopo questo passaggio si attiva la schermata **SCARICO DI RIFIUTI CONFERITO A TERZI**.

Verificare / inserire la **data movimento** e in seguito, nel campo "quantità", cliccare il pulsante "scarica"

The screenshot displays the 'Scarico di rifiuto conferito a terzi' interface. At the top, there are navigation links: 'Cambia password', 'Cambia Profilo', 'Menu Principale', 'Esci', and 'Aiuto'. Below this is a breadcrumb trail: 'MENU PRINCIPALE > Registri > Formulari > Formulario > Movimento di scarico a terzi'. The main title is 'Scarico di rifiuto conferito a terzi'. The 'Registro selezionato' section shows 'Registro REGISTRO C/S RIFIUTI' and 'Unità Organizzativa DIMES04, VIALE BENEDETTO XV, 3 - GENOVA (GE)'. The 'Riferimento formulario' section includes 'N. Formulario MHLJM 001299 WY', 'del 17/02/2025', and 'Inizio trasporto 18/02/2025'. The 'Riferimenti movimento' section shows 'Numero', 'Data movimento 18/02/2025', and 'Data ultimo stampato 11/02/2025'. The 'Caratteristiche del rifiuto' section includes 'Codice CER 18.01.03 P', 'Descrizione CER rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni', 'Descrizione tipica', 'Stato fisico Liquido', 'Classi di pericolo HP09', and 'Provenienza Speciale'. The 'Attività di recupero / smaltimento' section shows 'Cod. attività R13'. At the bottom, there is a 'Quantità' field, a 'Scarica' button, and a 'Volume' field.

Figura 7 schermata scarico rifiuto

La pressione del pulsante scarica apre la schermata di **selezione dei carichi**.



Data del movimento	Classi 2015	Quantità carico	Quantità NON scaricata	Quantità scaricata
18/02/2025	HP09	20,5	20,5	20,5

Figura 8 Schermata scarico di rifiuto conferito a terzi

Si inserirà la quantità di rifiuti, relativi a quel formulario e a quel preciso codice CER, che dovrà essere scaricata. Cliccando sul pulsante conferma si torna alla schermata **scarico rifiuto conferito a terzi**. Verificare che i campi:

- Riferimento formulario
- Caratteristiche del rifiuto
- Attività recupero/smaltimento
- Destinatario
- Trasporto

Siano già stati compilati dal sistema. A questo punto si può procedere al salvataggio “salva” e chiudere la pagina con “chiudi”.

Figura 9 Schermata scarico rifiuti conferito a terzi



5. CONSOLIDAMENTO

Ultimo passaggio necessario è il consolidamento del movimento RENTRI.

Dal menu principale selezionare REGISTRI e cliccare l'icona RENTRI.

Elenco dei registri


Parametri di ricerca

Filtro nome registro Mostra anche i registri chiusi

Unità Organizzativa --

Filtro per formulario

Ricerca

Registro	Tipo	Unità Organizzativa	Indirizzo	Movimenti	Mov. non stampati	Ultimo movimento	Formulari		
» REGISTRO C/S RIFIUTI	A	DIMES04 (073.17)	VIALE BENEDETTO XV, 3 - GENOVA (GE)	18	4	18/02/2025	9	★	

1

Scelta del registro predefinito

Impostare la voce selezionata come registro di lavoro per la sessione corrente

Registro di lavoro corrente: **REGISTRO C/S RIFIUTI**

Nuovo **RENTRI**

Figura 10 Schermata Elenco dei Registri

Si aprirà una pagina con gli elenchi dei movimenti da consolidare. Cliccare su “consolida”.

Attività RENTRI

Registro selezionato

Registro **REGISTRO C/S RIFIUTI**
Unità Organizzativa **DIMES04, VIALE BENEDETTO XV, 3 - GENOVA (GE)**
Registro RENTRI **RSUXSXLIU00**

Movimenti da consolidare: 4

Elenco movimenti da consolidare

Data	Oper.	R/S	CER	Descrizione tipica	Classi pericolo	Stato fisico	Quantità	Produttore	Destinatario	Trasportatore	Numero formulario
18/02/2025	DR	R13	18.01.03 *		HP09	4 - Liquido	20,5 kg	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI...	ECO ERIDANIA SPA	ECO ERIDANIA SPA	MHLJM 001299 WY
18/02/2025	DR	R13	18.01.03 *		HP09	2 - Solido non pulverulento	36 kg	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI...	ECO ERIDANIA SPA	ECO ERIDANIA SPA	MHLJM 001310 DY
18/02/2025	PR		18.01.03 *		HP09	4 - Liquido	20,5 kg	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI...			
18/02/2025	PR		18.01.03 *		HP09	2 - Solido non pulverulento	36 kg	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI...			

1

Figura 11 Schermata Consolidamento Registri



Facendo il consolidamento verranno assegnati ai movimenti di carico/scarico effettuati i numeri progressivi della numerazione del registro.

Nell'esempio sotto riportato, facendo il consolidamento verrà attribuito il n. 201 al movimento di carico ed il n. 202 al movimento di scarico. Il n. 202 dello scarico dovrà essere riportato sulla copia cartacea del formulario, che va conservata per tre anni.

Elenco Movimenti 17 elementi Pagina 1 di 2

	Data	Numero	Tipo	Oper.	R/S	CER	Classi 2015	Stato fisico	Quantità	Quantità disp.	Data formulario	Numero formulario	RENTRI
»	03/03/2025	201	C	PR		18.01.03 *	HP09	Solido	12 kg	12 kg			
»	25/02/2025	200	S	DR	R13	07.01.01 *	HP02 HP04 HP08 HP14	Liquido	3 kg		24/02/2025	MHLJM 002421 WD	
»	25/02/2025	199	S	DR	R13	15.01.10 *	HP03 HP04 HP05 HP06 HP07 HP14	Solido	12 kg		24/02/2025	MHLJM 002422 MZ	
»	25/02/2025	198	S	DR	D15	18.01.06 *	HP03	Liquido	27 kg		24/02/2025	MHLJM 002392 HD	

FORMULARIO RIFIUTI

REGISTRO NO **202** DATA EMISSIONE @#NUMEROFIR#@

1 PRODUTTORE **2** DETENTORE

Denominazione _____
Unità Locale _____
Luogo di produzione se diverso dall'unità _____
Codice Fiscale Numero Iscrizione Albo
N. Aut./Comunicazione Tipo

3 DESTINATARIO

Denominazione _____



6. INSERIMENTO DEI RIFIUTI TIPICI

I codici CER devono essere caricati nell'**Elenco dei rifiuti** da cui poi potranno essere selezionati per l'inserimento nella casella

Codice CER [Seleziona Pulisci](#)

Per far questo dal menu principale selezionare **RIFIUTI TIPICI**



Si apre la pagina **Rifiuti tipici** in cui comparirà l'**Elenco dei rifiuti** dopo aver caricato i Codici CER

Cliccare su

Rifiuti tipici

Parametri di ricerca

Codice CER

Classi di pericolo

Visibilità del rifiuto Filtra per analisi

Cod. Unità Organizzativa

Unità Organizzativa

Solo i rifiuti pericolosi
 Solo i rifiuti pericolosi senza le nuove classi di pericolo

Elenco dei rifiuti 3 elementi Pagina 1 di 1

	CER	Classi 2015	Descrizione rifiuto	Descrizione tipica	Stato fisico	Unità misura	Cod. U.O.	Unità Organizzativa	Comune
»	18.01.03 *	HP09	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infe...		Solido non pulverulento	kg	073.17	DIMES04	No
»	18.01.03 *	HP09	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infe...		Liquido	kg	073.17	DIMES04	No
»	18.01.06 *	HP03	sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose		Liquido	kg	073.17	DIMES04	No

1



Rifiuto tipico

Rifiuto

1 [P Elenco Pulisci](#)

Descrizione CER: imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze

Descrizione tipica:

Visibilità del rifiuto

Comune a tutte le Unità Organizzative
 Definito solo per l'Unità Organizzativa selezionata

Unità Organizzativa

2 [Seleziona](#)

Comune: GENOVA Prov. GE

Indirizzo: VIALE BENEDETTO XV Civico 3

Caratteristiche del rifiuto

3

1 - Pulverulento 2 - Solido
 3 - Fangoso 4 - Liquido

4 Fattore di conversione (Kg/l)

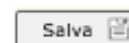
5 [Seleziona](#)

Ultima modifica

Autore ultima modifica: CASAGRANDE SILVIA Data ultima modifica: 03/03/2025

1. Selezionare il Codice CER: digitandolo comparirà un'elenco da cui potete selezionarlo e in automatico si inserirà la descrizione tipica
2. Selezionare L'Unità Organizzativa
3. Selezionare lo stato fisico del rifiuto
4. Selezionare l'unità di misura (lasciare indicato Kg)

Per inserire le classi di pericolo occorre salvare i dati quindi cliccare su



5. Selezionare la Classe o le Classi di pericolo

Cliccare nuovamente su



per terminare l'Inserimento.

Verificare che il codice CER compaia nell'**Elenco dei rifiuti**.